

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI**

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024**EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

ATENÇÃO: A DESCRIÇÃO A SER UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO, É A INFORMADA NO EDITAL, CONFORME ANEXOS IV E XII

1- INTRODUÇÃO

1. O **MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAI**, por meio do **Fundo Municipal de Saúde** de Barra do Piraí, inscrito no **CNPJ nº 01.606.604/0001-49**, Rua Moreira dos Santos, nº768, Centro, Barra do Piraí – CEP. 27.130-430, na qualidade de **CONTRATANTE**, torna público que, devidamente autorizada pelo **Secretário Municipal de Saúde**, na forma do disposto no **processo administrativo n.º 2050/2024**, fará realizar, no dia **25 de Julho de 2024 às 14:00 horas**, no site **www.compras.gov.br**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **menor preço por item**, que se regerá pela Lei Federal 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar n. 123/2006, Decreto Municipal nº 310 de 23 de março de 2022, Decreto Municipal nº 401 de 08 de novembro de 2022, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.1– DA SESSÃO PÚBLICA

1.1.1 A sessão pública será realizada no site www.compras.gov.br

Posição	Dia	Mês	Ano	Horário
Data da realização do Pregão	25	07	2024	14:00
Prazo para impugnação/Esclarecimento	19/07/2024			
Data da publicação	11/07/2024			
Número da licitação no portal	90013/2024			
Critério de Julgamento	MENOR PREÇO POR ITEM			

1.2. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

2- DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

2.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, exclusivamente por meio eletrônico no site www.compras.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

2.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial e no site www.compras.gov.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.3. O Pregoeiro, auxiliado do setor técnico responsável pela elaboração do edital e seus anexos, decidirá sobre a impugnação do certame.

2.4. Acolhida a impugnação do certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3- DO OBJETO

3.1 O Objeto do presente certame é a **Aquisição de móveis para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Barra do Piraí, com vistas à execução das seguintes propostas Fundo a Fundo do Ministério da Saúde**, conforme as especificações constantes Termo de Referência (anexo III).

4- LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 O objeto deverá ser entregue no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DO PIRAÍ**, situado à **na Rua Moreira dos Santos, nº 768, Bairro Química, Barra do Piraí – RJ, CEP: 27.135-030, de segunda-feira a sexta-feira, no horário 08h até 14h.**

4.2 O prazo de entrega do material será de **30 (trinta) dias úteis**, conforme especificações estabelecidas no **Termo de Referência (Anexo III)**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa selecionada.

5- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 Estima-se o valor total em **R\$ 128.338,14 (cento e vinte e oito mil trezentos e trinta e oito reais e quatorze centavos)**.

5.2 Os recursos necessários para contratação correrão pela seguinte dotação:

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
Saúde	30.04.10.301.0020.3.235	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	1601/0000
Saúde	30.04.10.301.0020.3.063	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	1601/0000

5.3 Em atenção ao **artigo 16, Incisos I e II**, da Lei de Responsabilidade Fiscal, estando em harmonia com o **Plano Plurianual**, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos vigentes, as despesas ocorrerão pelas dotações descritas, conforme **páginas 211 e 212, Nota de Pré-empenho 00161/2024-01 e 00162/2024-01, do p.a.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

nº 6.032/2024, sendo 100% Recurso Federal.

6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Somente poderá participar do presente pregão as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela LC nº 147/2014).

6.2 Poderão participar do presente pregão eletrônico as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado e atender todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.compras.gov.br.

6.3 Não poderão participar deste pregão:

6.3.1. Impedidos de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Barra do Piraí, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

6.3.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

6.3.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

6.3.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.3.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

6.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7. CREDENCIAMENTO

7.1. Para participar do pregão o licitante deverá se credenciar até o horário fixado no **tópico 1.1.1** deste edital no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site www.compras.gov.br.

7.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.

7.1.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Barra do Piraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8- ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente **encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias**, até o horário previsto no item **1.1.1**.

8.2. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

8.3. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

8.4. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.5. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

8.6. A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

9 – ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no Site www.compras.gov.br.

9.2. Ocorrendo Ponto Facultativo ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

9.3. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

10- FORMULAÇÃO E ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES

10.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

10.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO TOTAL**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

10.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, será de **R\$ 0,01**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

10.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, **respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances (caso informado)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

10.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto.

10.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10(dez) minutos** a Sessão do Pregão Eletrônico poderá ser suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

10.8. Não serão aceitos **02(dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.**

11. DO BENEFÍCIO ÀS ME/EPP

11.1. A obtenção de **benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006** fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

11.2 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.3 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e Trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

11.4 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA NEGOCIAÇÃO

12.1. O julgamento obedecerá ao critério de **menor preço**.

12.2. Definido o resultado do julgamento, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

12.3. A negociação a que se refere o caput deste artigo deverá ser feita com os demais licitantes classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

12.4. Se a proposta/lance de menor preço for superior à do orçamento estimativo e se houver indícios de que se encontra dentro dos valores praticados no mercado, excepcionalmente o pregoeiro poderá suspender a sessão pública do pregão para a realização de nova pesquisa de mercado.

12.5. A nova pesquisa de mercado será submetida ao pregoeiro, o qual decidirá fundamentadamente em:

12.5.1 Retornar à sessão mantendo-se incólumes os atos praticados, se considerar que a nova pesquisa de preços não destoou dos valores anteriormente informados na pesquisa de preços, mantendo a recusa das propostas; ou

12.5.2 Submeter o resultado da pesquisa à Autoridade Competente para que este decida sobre a possibilidade de aceitação de proposta(s) com base na nova pesquisa de preços efetuada, se considerar que, de fato, houve elevação superveniente dos preços.

12.6. Obtida a autorização tratada no subitem anterior, o pregoeiro retornará à sessão pública para efetuar nova negociação com o licitante mais bem classificado.

12.7. Serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima do estimativo, considerando a nova pesquisa de mercado constante no tópico 12.4, caso seja realizada.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

13.1. Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da marca e modelo informados com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação.

13.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste edital e anexos.

13.3. A verificação de conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

13.4. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão.

13.5. A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

14. DA AMOSTRA / DA VISTORIA

14.1. Não será exigida amostra.

14.2. Não será exigido visita técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

15. DA HABILITAÇÃO

15.1 Os licitantes vencedores deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação:

15.1.1 Habilitação Jurídica:

15.1.1.1 Para fins de **comprovação da habilitação jurídica**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

g) no caso de exercício de atividade: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do art. 66 da Lei 14.133/21.

h) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

i) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, ou tros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

j) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

15.1.1.2 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.1.2 Qualificação Técnica

15.1.2.1 Não será exigida qualificação técnica.

15.1.3 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

15.1.3.1 Para fins de **comprovação da regularidade fiscal e trabalhista**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

inscrição municipal;

d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

15.1.4 Habilitação Econômico-Financeira:

15.1.4.1 Para fins de **comprovação da Habilitação Econômico-financeira**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e concordatas expedidas pelos distribuidores da sede do licitante. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.

b) Em se tratando em Certidões Negativas de Falências e Concordatas expedidas pelos distribuidores do Estado do Rio de Janeiro, deverão constar informações referente a **Falências e Concordatas**, conforme modelo de certidões (cíveis ou especiais), **modelo fazendário não atende**.

15.1.5 Documentação Complementar

15.1.5.1 Declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos, desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal. **(ANEXO VI)**

15.1.5.2 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. **(ANEXO VII)**

15.1.5.3 Declarações de Inexistência de Penalidade **(ANEXO VIII)** e de Requisitos de Habilitação. **(ANEXO IX)**.

15.1.5.4 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas. (ANEXO X).

15.1.5.5 Em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme artigo quarto parágrafo segundo da Lei 14133/2022. (ANEXO XI)

15.1.5.6. A empresa vencedora do certame terá o prazo de até 04 (quatro) dias úteis, prorrogável por igual período, à critério da Administração, para anexar ao site www.comprasnet.gov.br os documentos exigidos para habilitação e a proposta realinhada sob pena de desclassificação.

15.1.5.7 Os documentos deverão ser enviado para a Travessa Assunção, nº69 – Centro – Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123.080, no prazo de até 04(quatro) dias úteis, prorrogável por igual prazo à critério da Administração, e os mesmos deverão ter sua expedição e validade na data do certame, independente do momento da aceitação da proposta.;

15.1.5.8 O Pregoeiro poderá pedir, a apresentação do original dos documentos ou declaração de autenticidade por advogado para conferência de autenticidade das cópias.

16. DOS RECURSOS

16.1. Caberá recurso em face de:

16.1.2 julgamento das propostas;

16.1.3 ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

16.1.4 anulação ou revogação da licitação.

16.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

16.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

16.2.2. A apreciação se dará em fase única.

16.2.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

16.2.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

16.2.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

16.2.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

16.2.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

16.2.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

16.2.9. O recurso será dirigido ao Pregoeiro que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.2.10. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

17- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado a autoridade superior que irá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17.2 Uma vez o licitante vencedor convocado, por escrito, para assinatura do Contrato, o mesmo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período a critério da administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.3 Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo estabelecido, poderá o Pregoeiro sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar e negociar as ofertas subsequentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições propostas pelo licitante vencedor.

17.4 Por ocasião da assinatura do instrumento contratual ou da emissão da nota de empenho, será verificado se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

18– DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

18.1 Não demandará de formalização de termo de contrato, sendo substituído por Nota de Empenho.

19- DA GARANTIA

19.1 Não será exigida garantia de execução contratual.

20 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº xxxx, agência: xxxxxx, banco: xxxxxx, de titularidade da CONTRATADA.

20.2 A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, para pagamento a **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, acompanhada da documentação de comprovação de Regularidade Fiscal.

20.3 O prazo para pagamento será em até **30 (trinta) dias**, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, com o devido atesto da(s) Nota(s) Fiscal (ais).

20.4 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

20.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de **30 (trinta) dias** ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

20.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IPCA ou outro que substitua** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

20.7 A forma de pagamento será **conforme termo de referência**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

20.8 O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

20.9 O reajuste será conforme especificado nas cláusulas contratuais, com data base vinculada à data do orçamento estimado, adotando como base o índice do IPCA ou outro que substitua, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

20.10 O imposto sobre a renda retido na forma estabelecida pelo artigo 2º-A, da Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 525 de 13/09/2023, deverá ser recolhido, pelo Órgão ou Entidade que efetuar a retenção, a conta do respectivo ente federativo, observado no artigo 7º da IN RFB nº 2145/2023.

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

21.1 O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013.

21.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas do subitem 21.1, consoante ao art. 156, § 3º da Lei nº 14.133/21;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 21.1 letras b, c, d, e, f, g, deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 21.1 letras h, i, j, k, l, bem como nas infrações dos subitens 21.1 letras b até g que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

21.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

21.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.6 A aplicação das sanções previstas neste Edital, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.8 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.9 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.10 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.12 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos deste edital.

22 ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

22.1 O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de compras:

a) **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até **15 (quinze dias)**;

b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a **90 (noventa) dias**.

23 DA SUBCONTRATAÇÃO

23.1 Na execução do contrato, oriundos das atas de registro de preços, e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

a) O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

b) Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

24 - DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 Compete à autoridade superior anular este pregão por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

24.2 Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

24.3 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.4 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.5 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

24.6 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

Município de Barra do Piraí/RJ.

24.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

24.8 Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente no Município de Barra do Piraí/RJ, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso forense.

24.9 Durante a vigência do contrato é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

24.10 Acompanham este edital os seguintes anexos:

- ANEXO I** - Estudo Técnico Preliminar;
- ANEXO II** - Análise de Risco;
- ANEXO III** - Termo de Referência;
- ANEXO IV** - Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO V** - Minuta de Contrato;
- ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Trabalho de Menores;
- ANEXO VII** - Modelo de Declaração de Custos Trabalhista;
- ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade;
- ANEXO IX** - Modelo de Declaração de Requisitos de Habilitação;
- ANEXO X** - Modelo de Declaração Reserva de Cargos;
- ANEXO XI** - Modelo de Declaração Benefícios art. 42 a 49 da Lei C. 123/2006;
- ANEXO XII** - Tabela de Preços Unitários (estimados).

24.11 No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, ela será remarcada para prosseguimento dos trabalhos, para o próximo dia útil.

24.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com o auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

25 - DO FORO

25.1. O foro da **Comarca do Município de Barra do Piraí-RJ** é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Barra do Piraí/RJ, ____ de _____ de _____.

Secretaria Municipal de _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

I. INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo realizar o estudo necessário para a AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, que tem como beneficiadas as Unidades Básicas de Saúde do Município de Barra do Piraí, e fornecer as informações necessárias para subsidiar o respectivo certame licitatório visando a execução de parte das propostas Fundo a Fundo abaixo relacionadas:

A) AÇÃO: ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE, proposta nº 01606.604000123-001, no valor integral de R\$ 158.313,00 (cento e cinquenta e oito mil, trezentos e treze reais), proveniente da emenda parlamentar nº 27760011, indicada pelo Dep. Alessandro Molon, repassado ao FMSBP em 01/09/2023 e

B) AÇÃO: ESTRUTURAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL, proposta nº 01606.604000122-003, no valor integral de R\$ 498.726,00 (quatrocentos e noventa e oito mil, setecentos e vinte e seis reais), proveniente de Recurso de Programa/Ação, repassado ao FMSBP em 14/07/2023.

Ressaltamos que o problema identificado é a necessidade de aprimoramento da estruturação das Unidades Básicas de Saúde no que tange à disponibilidade de móveis. Alguns destes artefatos foram acometidos por desgaste natural, outros necessitam ser substituídos por modelo mais adaptado ao contexto atual. Em virtude do aumento da demanda por serviços inerentes à Atenção Primária e à Saúde Bucal há, ainda, aqueles itens com os quais a unidade de saúde não teve a oportunidade de ser contemplada ou cujo quantitativo encontra-se deficitário.

Desta forma, a melhor solução é a presente aquisição, por meio da qual pretendemos aprimorar a estruturação das Unidades Básicas de Saúde no que tange à Atenção Primária e à Saúde Bucal, disponibilizando móveis adequados às necessidades do cenário atual e no quantitativo ideal, o que proporcionará o melhor desempenho dos profissionais em suas funções específicas e a prestação de serviços de saúde de forma mais digna e eficaz aos usuários do SUS do Município de Barra do Piraí.

II. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso I, da Lei 14.133/2021)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ**

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

II.1) A Necessidade da Contratação:

Resposta: Identificação de móveis necessitando de reposição devido ao desgaste de vida útil ou substituição por outro modelo mais adaptado às especificidades do local. Ademais, há unidades de saúde que carecem de melhoria na estruturação, pois ainda não foram contempladas com determinado móvel/equipamento, ou que necessitam de quantidades adicionais dos referidos itens devido ao aumento na demanda pela prestação de serviços tocantes à Atenção Primária e à Saúde Bucal.

II.2) O Problema a ser Resolvido:

Resposta: Necessidade de aprimoramento da estruturação das Unidades Básicas de Saúde no que tange à disponibilidade de móveis. Alguns destes artefatos foram acometidos por desgaste natural, outros necessitam ser substituídos por modelo mais adaptado ao contexto atual. Em virtude do aumento da demanda por serviços inerentes à Atenção Primária e à Saúde Bucal há, ainda, aqueles itens com os quais a unidade de saúde não teve a oportunidade de ser contemplada ou cujo quantitativo encontra-se deficitário.

II.3) O Interesse Público na contratação:

Resposta: Através da presente aquisição pretendemos aprimorar a estruturação das Unidades Básicas de Saúde no que tange à Atenção Primária e à Saúde Bucal, disponibilizando móveis adequados às necessidades do cenário atual e no quantitativo ideal, o que proporcionará o melhor desempenho dos profissionais em suas funções específicas e a prestação de serviços de saúde de forma mais digna e eficaz aos usuários do SUS do Município de Barra do Piraí.

III. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, §1º, inciso II, da Lei 14.133/2021)

Há previsão desta contratação no Plano de Contratações Anuais - PCA?

() SIM (x) NÃO

Justificativa: Não foi inserido no planejamento de compras do ano 2023 por tratar-se de recurso financeiro proveniente de emenda parlamentar indicada ao Fundo Municipal de Saúde de Barra do Piraí e, por conta disto, não há como obtermos o conhecimento prévio da referida indicação.

➤ A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Saúde	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	30.04.10.301.0020.3.235	R\$ 153.097,32
Saúde	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	30.04.10.301.0020.3.063	R\$ 80.329,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Travessa Assunção, 69 – Centro
Barra do Piraí – RJ – CEP: 27.123-080
Tel.: (24) 2443-1088

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

IV. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso III, da Lei 14.133/2021)

- Não serão exigidos documentos de qualificação técnica;
- Não será necessária a apresentação de documentos;
- Não será exigida visita técnica;
- Não será necessária a apresentação de amostra/demonstração;
- Não demandará a formalização de termo de contrato, sendo substituído pela Nota de Empenho,
- A entrega deverá ser em parcela única.



VI. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, §1º, inciso V, da Lei 14.133/2021)

As soluções disponíveis para o atendimento da necessidade verificada são: Aquisição de equipamentos e locação de equipamentos, porém, tendo em vista que o recurso financeiro a ser utilizado é proveniente de emenda parlamentar, Funcional Programática: 10.301.5119.8581, Ação 8535: Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária de Saúde, Grupo de Natureza de Despesa: 4 (Investimentos), Objeto Financiável: Equipamento e Material Permanente, faz-se necessária a aplicação do recurso na finalidade para a qual o mesmo foi destinado: aquisição de equipamentos.

VII. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VI, da Lei 14.133/2021)

A pesquisa de mercado foi realizada em sites de lojas na internet tomando por base as fichas técnicas disponibilizadas pelo do SIGEM - Sistema de Informação e Gerenciamento de Equipamentos e Materiais Permanentes Financiáveis para o SUS, em que constam as configurações permitidas e não permitidas, especificações e preços sugeridos pelo Ministério da Saúde referente a cada equipamento.

O SIGEM é uma ferramenta utilizada para administrar o banco de dados mantido pelo Ministério da Saúde e gerenciar as informações técnico-econômicas dos itens pertencentes à Relação Nacional de Equipamentos e Materiais Permanentes financiáveis para o SUS (RENEM).

Fundamentação técnica e econômica: Os preços e as características atribuídos a cada equipamento são criados de acordo com as configurações ofertadas pelo mercado e obtidas por meio de orçamentos enviados pelas empresas participantes do Programa de Cooperação Técnica (PROCOT) e pelas instituições de saúde de forma a atender a maioria das configurações existentes e respeitando as faixas de valores obtidas nas pesquisas de mercado.

Fonte:

- <https://portalfns.saude.gov.br/sigem/>
- Portaria de Consolidação do Ministério da Saúde nº 6/GM/MS, de 6 de outubro de 2017, das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO PARA A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS *

***Formado pela média aritmética entre os valores disponibilizados na RENEM (Relação Nacional de Equipamentos e Materiais permanentes financiáveis pelo Ministério da Saúde) e pelos valores pesquisados em sites na internet**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

Item	Qde	Unid	Descrição	RENEM	Preço Interno	Média	Valor Total
1	20	Unid.	Armário - Material de confecção: aço. Dimensões: altura 1,98 m x largura de 0,90 m. Prateleiras: 4. Portas: 02. Capacidade mínima da prateleira: 20kg. Acabamento em pintura eletrostática e tratamento anti-ferruginoso. Chapa de no mínimo 24. Deve possuir maçaneta e duas chaves.	R\$ 1.056,00	R\$ 849,99	R\$ 953,00	R\$ 19.059,90
2	20	Unid.	Arquivo - Material de confecção: aço. Gavetas: 4 gavetas. Deslizamento da gaveta: trilho telescópico	R\$ 2.602,00	R\$ 1.699,00	R\$ 2.150,50	R\$ 43.010,00
3	50	Unid.	Cadeira - Material de confecção: Aço. Não deve possuir braços, regulagem de altura e rodízios. Assento e encosto: Polipropileno	R\$ 216,00	R\$ 149,00	R\$ 182,50	R\$ 9.125,00
4	50	Unid.	Estante - Material de confecção: aço. Capacidade das prateleiras: de 101 a 200 kg. Deve possuir reforço. Dimensões mínimas: 91 cm de largura, 195 cm de altura e 30 cm de profundidade. Mínimo de 6 prateleiras	R\$ 451,00	R\$ 363,76	R\$ 407,38	R\$ 20.369,00
5	5	Unid.	Longarina - Material de confecção do assento e encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares	R\$ 767,00	R\$ 399,00	R\$ 583,00	R\$ 2.915,00
6	47	Unid.	Mesa de escritório - Material de confecção: MDP. Formato: retangular. Dimensões mínimas: 1,20m x 0,60m. Deve possuir no mínimo 02 gavetas	R\$ 623,00	R\$ 423,00	R\$ 523,00	R\$ 24.581,00
7	22	Unid.	Mesa pra impressora - Estrutura: aço pintado. Tampo: MDP. Dimensões mínimas: 50 x 40 x 70 cm	R\$ 191,00	R\$ 265,50	R\$ 228,25	R\$ 5.021,50

214

VALOR ESTIMATIVO DA

CONTRATAÇÃO: R\$ 124.081,50

VIII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, inciso VII, da Lei 14.133/2021)

Através da presente aquisição pretendemos aprimorar a estruturação das Unidades Básicas de Saúde no que tange à Atenção Primária e à Saúde Bucal, disponibilizando móveis adequados às necessidades do cenário atual e no quantitativo ideal, o que proporcionará o melhor desempenho dos profissionais em suas funções específicas e a prestação de serviços de saúde de forma mais digna e eficaz aos usuários do SUS do Município de Barra do Piraí.

IX. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei 14.133/2021)

Considerando a natureza do objeto, bem como a necessidade atual das Unidades Básicas de Saúde, não há a necessidade de parcelamento do bem.

X. RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, §1º, inciso IX, da Lei 14.133/2021)



Por meio do procedimento licitatório pretendemos executar integralmente a proposta do Fundo Nacional de Saúde e, ainda, obtermos economicidade suficiente para que seja possível realizarmos uma nova licitação, dentro do prazo legal supracitado, abrangendo outros artefatos, tendo como fonte de recurso financeiro o saldo remanescente da primeira licitação. Isto é o que recomenda o Art. 659, §3º, da Portaria acima mencionada, a saber: “Na hipótese de o custo final para aquisição dos equipamentos e materiais permanentes ser inferior ao montante dos recursos financeiros transferidos nos termos deste Capítulo, **os valores remanescentes poderão ser utilizados para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes previstos na RENEM**, excetuando-se equipamentos e materiais permanentes com alocação condicionada a parâmetros populacionais ou de demanda previstos na *legislação.*” (*grifo nosso*).

Frisamos que os itens supracitados serão destinados, preferencialmente, ao estabelecimento e/ou unidade de saúde informado na proposta ou, subsidiariamente, a outro estabelecimento de saúde do mesmo ente federativo proponente e do mesmo nível de complexidade de atenção à saúde do estabelecimento previsto na proposta, conforme determina o Art. 659, §4º, da Portaria acima mencionada.

XI. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 18, §1º, inciso X, da Lei 14.133/2021)

Não há necessidade de transição contratual.

Não há necessidade de capacitação dos servidores.

XII. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, §1º, inciso XI, da Lei 14.133/2021)

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

XIII. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, §1º, inciso XII, da Lei 14.133/2021)

As metodologias utilizadas deverão causar o mínimo de impacto possível ao meio ambiente e não colocar em risco a saúde das pessoas que transitam na Unidade Básica de Saúde.

XIV. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021)

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante às normas estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Barra do Piraí, 18 de abril de 2024.

ADM. Luciana N. Coutinho

Analista em Gestão Pública
Matr. 7117 - CRA/RJ 20.58831-3



ANEXO II

ANÁLISE DE RISCOS

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Identificação de eletrodomésticos necessitando de reposição devido ao desgaste de vida útil ou substituição por outro modelo mais adaptado às especificidades do local. Ademais, há unidades de saúde que carecem de melhoria na estruturação, pois ainda não foram contempladas com determinado móvel ou que necessitam de quantidades adicionais do referido item devido ao aumento na demanda pela prestação de serviços tocantes à Saúde Bucal.

FASE DE ANÁLISE

(x) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

() Gestão do Contrato

RISCO 01

Risco: Execução parcial da proposta de aquisição, caso algum item seja deserto ou fracassado no certame licitatório

Causa: Eventual morosidade na tramitação processual abaixo detalhada:

- 1) Depósito do valor por parte do Fundo Nacional de Saúde;
- 2) Abertura de processo administrativo visando à apreciação da proposta pela Câmara Municipal;
- 3) Edição de Lei Municipal autorizando a abertura de Crédito Adicional Especial;
- 4) Ordenador da Despesa autoriza a realização do procedimento licitatório;
- 5) Bloqueio orçamentário;
- 6) Confecção do TR, ETP, Análise de riscos e pesquisa de mercado pelo setor requisitante;
- 7) Cotação pelo Dpto. de Compras;
- 8) Elaboração da Minuta do Edital pela licitação;
- 9) Análise da Minuta pela Controladoria;
- 10) Análise da Minuta pela Procuradoria;
- 11) Confecção do Edital de Licitação;
- 12) Publicação do Extrato da Licitação;
- 13) Fase externa da Licitação;



- 14) Verificação da legalidade pela Procuradoria;
- 15) Homologação;
- 16) Publicação do Extrato da Licitação;
- 17) Confeção dos Termos de Contrato (substituição pela Nota de Empenho);
- 18) Emissão da Nota de Empenho;
- 19) Termo de Conformidade;
- 20) Envio do empenho ao respectivo fornecedor;
- 21) Entrega do equipamento na unidade beneficiada e
- 22) Abertura de processo administrativo contendo a nota fiscal visando o pagamento ao fornecedor.

Conforme preconiza o Art. 658, §4º, da Portaria de Consolidação do Ministério da Saúde nº 6/GM/MS, de 6 de outubro de 2017, das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde, a saber: **“O prazo para execução dos recursos financeiros repassados nos termos deste Capítulo será de, no máximo, 24 (vinte e quatro) meses contados do efetivo recebimento do recurso pelo ente federativo beneficiário”** (grifo nosso).

Ocorre que, caso ocorra alguma intercorrência na tramitação processual, geralmente não há tempo hábil para realizarmos os procedimentos inerentes à nova aquisição dos itens desertos/fracassados, ainda que seja hipótese de dispensa, devido à necessidade de cumprimento do prazo legal acima mencionado.

Consequência: Art. 663, I, da legislação supracitada: “O ente federativo beneficiário do incentivo financeiro de que trata este Capítulo estará sujeito: **devolução imediata dos recursos financeiros repassados**, acrescidos da correção monetária prevista em lei, mas apenas em relação aos recursos que foram repassados pelo Fundo Nacional de Saúde para o respectivo fundo de saúde e não executados nos termos deste Capítulo.” (grifo nosso).

Probabilidade:		Baixa		Média	x	Alta
Impacto:		Baixa		Média	x	Alta
Dano Potencial:						
	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Solicitar prioridade na tramitação dos processos administrativos que tratam da execução de			Responsável pela tramitação		



	recursos federais	em cada departamento
	Ação de Contingência	Responsável
1.	Verificar rotineiramente a tramitação dos referidos processos	Setor requisitante

RISCO 02

Risco: Não utilização do saldo remanescente, que foi obtido por meio da economicidade na primeira licitação, como fonte de recurso financeiro para aquisição de outros equipamentos através de nova licitação.

Causa: Eventual morosidade na tramitação processual abaixo detalhada:

- 1) Depósito do valor por parte do Fundo Nacional de Saúde;
- 2) Abertura de processo administrativo visando à apreciação da proposta pela Câmara Municipal;
- 3) Edição de Lei Municipal autorizando a abertura de Crédito Adicional Especial;
- 4) Ordenador da Despesa autoriza a realização do procedimento licitatório;
- 5) Bloqueio orçamentário;
- 6) Confecção do TR, ETP, Análise de riscos e pesquisa de mercado pelo setor requisitante;
- 7) Cotação pelo Dpto. de Compras;
- 8) Elaboração da Minuta do Edital pela licitação;
- 9) Análise da Minuta pela Controladoria;
- 10) Análise da Minuta pela Procuradoria;
- 11) Confecção do Edital de Licitação;
- 12) Publicação do Extrato da Licitação;
- 13) Fase externa da Licitação;
- 14) Verificação da legalidade pela Procuradoria;
- 15) Homologação;
- 16) Publicação do Extrato da Licitação;
- 17) Confecção dos Termos de Contrato (substituição pela Nota de Empenho);
- 18) Emissão da Nota de Empenho;
- 19) Termo de Conformidade;
- 20) Envio do empenho ao respectivo fornecedor;
- 21) Entrega do equipamento na unidade beneficiada e
- 22) Abertura de processo administrativo contendo a nota fiscal visando o pagamento ao fornecedor.



Conforme preconiza o Art. 658, §4º, da Portaria de Consolidação do Ministério da Saúde nº 6/GM/MS, de 6 de outubro de 2017, das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde, a saber: **“O prazo para execução dos recursos financeiros repassados nos termos deste Capítulo será de, no máximo, 24 (vinte e quatro) meses contados do efetivo recebimento do recurso pelo ente federativo beneficiário”** (grifo nosso).

Ocorre que, nosso objetivo por meio do procedimento licitatório, e executar integralmente a proposta do FNS e, ainda, conseguir obter economicidade suficiente para que seja possível realizarmos uma nova licitação, dentro do prazo legal suprarreferido, abrangendo outros equipamentos, tendo como fonte de recurso financeiro o saldo remanescente da primeira licitação. Isto é o que recomenda o Art. 659, §3º, da Portaria mencionada anteriormente, a saber: **“Na hipótese de o custo final para aquisição dos equipamentos e materiais permanentes ser inferior ao montante dos recursos financeiros transferidos nos termos deste Capítulo, os valores remanescentes poderão ser utilizados para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes previstos na RENEM...”** (grifo nosso).

Entretanto, caso ocorra alguma intercorrência na tramitação processual, geralmente não resta tempo hábil para realização de nova licitação com vistas ao cumprimento da aludida recomendação legal.

Consequência: Art. 663, I, da legislação supracitada: **“O ente federativo beneficiário do incentivo financeiro de que trata este Capítulo estará sujeito: devolução imediata dos recursos financeiros repassados, acrescidos da correção monetária prevista em lei, mas apenas em relação aos recursos que foram repassados pelo Fundo Nacional de Saúde para o respectivo fundo de saúde e não executados nos termos deste Capítulo.”** (grifo nosso).

Probabilidade:	Baixa	Média	x	Alta
Impacto:	Baixa	Média	x	Alta
Dano Potencial:				
	Ação Preventiva	Responsável		
1.	Solicitar prioridade na tramitação dos processos administrativos que tratam da execução de recursos federais	Responsável pela tramitação em cada departamento		



	Ação de Contingência	Responsável
1.	Verificar rotineiramente a tramitação dos referidos processos	Setor requisitante

RISCO 03

Risco: Dificuldades em localizar os eletrodomésticos em suas respectivas unidades, conforme consta registrado na proposta.

Causa: Recorrentemente o Ministério da Saúde solicita o pronunciamento da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Piraí/RJ, a ser respondido dentro de um prazo muito estreito, acerca das ações adotadas para a execução de recursos financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Saúde por meio de propostas cujo objeto é aquisição de equipamentos e materiais permanentes para estabelecimentos de saúde.

Nestas demandas são solicitadas as seguintes informações:

- Notas fiscais;
- Notas de Empenho;
- Fichas patrimoniais e
- Relatório fotográfico relacionado aos itens adquiridos mostrando sua alocação e a placa do patrimônio.

Ocorre que, a Assessoria de Convênios juntamente com a Divisão de Patrimônio, que são os departamentos responsáveis por efetuar o levantamento destes dados, encontram grandes dificuldades em localizar os itens em suas respectivas unidades, conforme consta registrado na proposta. Desta forma, conseguimos encaminhar ao Ministério da Saúde a documentação necessária no que tange às notas fiscais, empenhos e fichas patrimoniais, todavia o relatório acaba por ficar incompleto, constando vazio o campo referente ao registro fotográfico de determinados artefatos.

A principal causa é a realocação de itens em estabelecimentos e/ou unidades diferentes daqueles previstos originalmente na proposta, sem a devida ciência da Assessoria de Convênio e da Divisão de Patrimônio.

Conforme determina a Portaria de Consolidação do Ministério da Saúde nº 6/GM/MS, de 6 de outubro de 2017, Art 659, §§ 5º e 6º: “Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com os recursos de que trata este Capítulo poderão ser realocados em estabelecimentos e/ou unidades diferentes dos previstos originalmente na proposta em



casos de **comoção popular, desativação do estabelecimento e/ou unidade de saúde ou subutilização do equipamento ou material permanente**, desde que observados os parâmetros e diretrizes de financiamento do Ministério da Saúde. (grifo nosso)

§ 6º Na hipótese do § 5º, deverá ser atualizado no SCNES o estabelecimento ou unidade de saúde no qual os equipamentos e materiais permanentes foram realocados.”

Consequências:

- Atraso no atendimento às demandas do Ministério da Saúde,
- Muitos artefatos não são localizados e
- O Fundo Municipal de Saúde pode ser questionado ou até notificado devido à falta de organização no controle da alocação dos itens.

Probabilidade:		Baixa		Média	x	Alta
Impacto:		Baixa		Média	x	Alta
Dano Potencial:						
		Ação Preventiva			Responsável	
1.		Abertura de processo administrativo para verificar, junto à Assessoria de Convênios, se a realocação dos itens se adequa aos casos permitidos em lei			Departamento responsável pela unidade beneficiada	
		Ação de Contingência			Responsável	
1.		Encaminhar à Divisão de Patrimônio relatório dos itens adquiridos com recurso federal para a devida atualização em sistema informatizado específico			Departamento responsável pela unidade beneficiada	

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

ADM. Luciana N. Coutinho

Analista em Gestão Pública
Matr. 7117 - CRA/RJ 20.58831-3



ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)**

1.1. Descrição do objeto: Aquisição de móveis para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Barra do Piraí, com vistas à execução das seguintes propostas Fundo a Fundo do Ministério da Saúde:

- A) **AÇÃO: ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE**, proposta nº 01606.604000123-001, no valor de R\$ 158.313,00 (cento e cinquenta e oito mil, trezentos e treze reais), proveniente da emenda parlamentar nº 27760011, indicada pelo Dep. Alessandro Molon, repassado ao FMSBP em 01/09/2023 e
- B) **AÇÃO: ESTRUTURAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL**, proposta nº 01606.604000122-003, no valor de R\$ 498.726,00 (quatrocentos e noventa e oito mil, setecentos e vinte e seis reais), proveniente de Recurso de Programa/Ação, repassado ao FMSBP em 14/07/2023.

OBS.: Os itens a serem adquiridos enquadram-se na categoria “bem de consumo”, uma vez que possuem qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais de destinam.

1.2. Especificação do produto/quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDAD E
1	Armário - Material de confecção: aço. Dimensões: altura 1,98 m x largura de 0,90 m. Prateleiras: 4. Portas: 02. Capacidade mínima da prateleira: 20kg. Acabamento em pintura eletrostática e tratamento anti-ferruginoso. Chapa de no mínimo 24. Deve possuir maçaneta e duas chaves.	unidade	20
2	Arquivo - Material de confecção: aço. Gavetas: 4 gavetas. Deslizamento da gaveta: trilho telescópico	unidade	20
3	Cadeira - Material de confecção: Aço. Não deve possuir braços, regulagem de altura e rodízios. Assento e encosto: Polipropileno ""	unidade	50
4	Estante - Material de confecção: aço. Capacidade das prateleiras: de 101 a 200 kg. Deve possuir reforço. Dimensões mínimas: 91 cm de largura, 195 cm de altura	unidade	50



	e 30 cm de profundidade. Mínimo de 6 prateleiras		
5	Longarina - Material de confecção do assento e encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares	unidade	5
6	Mesa de escritório - Material de confecção: MDP. Formato: retangular. Dimensões mínimas: 1,20m x 0,60m. Deve possuir no mínimo 02 gavetas	unidade	47
7	Mesa pra impressora - Estrutura: aço pintado. Tampo: MDP. Dimensões mínimas: 50 x 40 x 70 cm	unidade	22

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

2.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): não se aplica

2.2. Prorrogação do Contrato: não se aplica

2.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): não se aplica

- **NÃO DEMANDARÁ A FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE CONTRATO, SENDO SUBSTITUÍDO PELA NOTA DE EMPENHO.**

3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Interesse público: Através da presente aquisição pretendemos aprimorar a estruturação das Unidades Básicas de Saúde no que tange à Atenção Primária e à Saúde Bucal, disponibilizando móveis adequados às necessidades do cenário atual e no quantitativo ideal, o que proporcionará o melhor desempenho dos profissionais em suas funções específicas e a prestação de serviços de saúde de forma mais digna e eficaz aos usuários do SUS do Município de Barra do Piraí.

3.2 Metodologia do quantitativo: A metodologia utilizada pela Coordenação da Atenção Primária à Saúde do Município de Barra do Piraí para estimar o quantitativo necessário a ser adquirido foi identificar em quais Unidade de Saúde há equipamentos que necessitam de reposição devido aos seguintes critérios: desgaste de vida útil ou que carecem de substituição por outro modelo mais adaptado às especificidades do local. Ademais, também ocasionam o imperativo de quantidades adicionais de determinados equipamentos, a ampliação do acesso por demanda reprimida ou a implantação de um novo serviço.

3.3 Justificativa do Quantitativo solicitado: Quantitativo ajustado conforme a necessidade demandada pelos móveis/equipamentos de determinada Unidade Básica de Saúde, seja ela reposição, substituição ou acréscimo no quantitativo do mesmo.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

4.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar em anexo.



5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

5.1 Através da presente aquisição pretendemos atingir os seguintes resultados: aprimorar a estruturação da Atenção Primária e da Saúde Bucal nas Unidades Básicas de Saúde, disponibilizando móveis adequados às necessidades do cenário atual e no quantitativo ideal, o que proporcionará o melhor desempenho dos profissionais em suas funções específicas e a prestação de serviços de saúde de forma mais digna e eficaz aos usuários do SUS do Município de Barra do Piraí.

5.2 Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III):

Garantia e assistência técnica disponibilizadas pelo fornecedor.

5.3 Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de Execução do Contrato.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

6.1 Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021): Não serão exigidos documentos de qualificação técnica.

6.2 Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Não será necessária a apresentação de documentos

6.3 Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigida visita técnica.

6.4 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será necessária a apresentação de amostra/demonstração.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

7.10 prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias úteis**, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

7.20 objeto deverá ser entregue nas dependências do **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DO PIRAI, situado na Rua Moreira dos Santos, nº 768, Bairro Química, Barra do Piraí – RJ, CEP: 27.135-030, Telefone (24) 2447-6190, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08h até 14h.**

7.30 objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

7.40 objeto será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.



7.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de **30 dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

Não demandará a formalização de termo de contrato, sendo substituído pela nota de empenho.

Contextualização: Por meio do presente processo pretendemos realizar o procedimento licitatório para executar integralmente a proposta de aquisição de equipamentos do Ministério da Saúde e ainda conseguir obter economicidade suficiente para que seja possível realizarmos uma nova licitação, dentro do prazo legal, abrangendo outros equipamentos, tendo como fonte de recurso financeiro o saldo remanescente da primeira licitação, conforme recomenda o Art. 659, §3º, da Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 6 de outubro de 2017, a saber: “Na hipótese de o custo final para aquisição dos equipamentos e materiais permanentes ser inferior ao montante dos recursos financeiros transferidos nos termos deste Capítulo, os valores remanescentes poderão ser utilizados para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes previstos na RENEM...”

Ocorre que na referida Portaria, Art. 658, §4º, preconiza que “o prazo para execução dos recursos financeiros repassados nos termos deste Capítulo será de, no máximo, 24 (vinte e quatro) meses contados do efetivo recebimento do recurso pelo ente federativo beneficiário”. Desta forma, todo o trâmite burocrático demandado pelo procedimento licitatório somado à formalização do termo de contrato adia a conclusão do processo, geralmente não restando tempo hábil para realização de nova licitação com vistas à utilização do saldo remanescente.

Ressaltamos ainda que, no caso de não utilizarmos o recurso financeiro dentro do prazo legal, a consequência é aquela descrita no Art. 663, I, da legislação supracitada, a saber: “O ente federativo beneficiário do incentivo financeiro de que trata este Capítulo estará sujeito: devolução imediata dos recursos financeiros repassados, acrescidos da correção monetária prevista em lei, mas apenas em relação aos recursos que foram repassados pelo Fundo Nacional de Saúde para o respectivo fundo de saúde e não executados nos termos deste Capítulo.”

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

Não se aplica, uma vez que não demandará a formalização de termo de contrato, sendo substituído pela nota de empenho.

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

10.1 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada



fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

11.1 A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços? () sim ou (x) não

Justificativa: Não haverá compras futuras tendo em vista o que preconiza o Art. 658, §4º, da Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 6 de outubro de 2017, das normas sobre o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde, a saber:” O prazo para execução dos recursos financeiros repassados nos termos deste Capítulo será de, no máximo, **24 (vinte e quatro) meses** contados do efetivo recebimento do recurso pelo ente federativo beneficiário” (grifo nosso), optamos pela entrega em parcela única para que possamos cumprir todos os trâmites processuais dentro do referido prazo legal.

11.2 Qual critério de Julgamento será utilizado? Menor Preço

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

12.1 O custo estimativo da contratação é de **R\$ 124.081,50 (cento e vinte e quatro mil, oitenta e um reais e cinquenta centavos)**, conforme Estudo Técnico Preliminar em anexo, item V - Estimativas das quantidades para a contratação, em que constam os preços unitários referenciais.

AÇÃO	Nº PROPOSTA	VALOR ESTIMATIVO
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	01606.604000123-001	R\$ 82.478,00
ESTRUTURAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	01606.604000122-003	R\$ 41.603,50

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

13.1 A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Saúde	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	30.04.10.301.0020.3.235	R\$ 153.097,32
Saúde	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	30.04.10.301.0020.3.063	R\$ 80.329,51



14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Não há disposições gerais.

15. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1 Não há anexos.

Barra do Piraí, 1º de abril de 2024.

ADM. Luciana N. Coutinho

Analista em Gestão Pública
Matr. 7117 - CRA/RJ 20.58831-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

 SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL ANEXO IV – fl. 01/02		Licitação por: Pregão Eletrônico A realizar-se em: 25/07/2024 às 14:00 hs. Solicitação de Compras nº 000644/2024				
Proposta de Preços						
A empresa ao lado propõe-se a entregar o material à Prefeitura de Municipal de Barra do Piraí pelos preços assinalados, obedecendo rigorosamente às condições constantes no Edital de Pregão Eletrônico Nº 010/2024 .		CARIMBO DA FIRMA				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid	QTDE.	Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01	Aquisição de MÓVEIS para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Barra do Piraí, conforme Termo de Referência (Anexo III);					
Valor Total por Extenso: (_____)		TOTAL		R\$ _____		
OBSERVAÇÕES: 1. Ser datilografada, sem emendas e rasuras; conter os preços em algarismo e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais a ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. 2. O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA DE PREÇOS a cumprir os termos nela contidos. 3. As duas primeiras vias da PROPOSTA DE PREÇOS deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até a hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. 4. A licitação mediante PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser anulada no todo ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.		Prazo de execução: Validade da Proposta De Preços (preços válidos), por: 60 (sessenta) dias Local da execução: Declaramos inteira submissão ao presente Termo e Legislação vigente Em ____/____/____				
Obs.: Informar dados bancários: Banco: _____ Nº _____ Agência: _____ C/c: _____		Firma Proponente				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	Licitação por: Pregão Eletrônico	
					VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
					A realizar-se em: _____ às _____ hs. Solicitação de Compras nº 000644/2024	
1	Armário - Material de confecção: aço. Dimensões: altura 1,98 m x largura de 0,90 m. Prateleiras: 4. Portas: 02. Capacidade mínima da prateleira: 20kg. Acabamento em pintura eletrostática e tratamento anti-ferruginoso. Chapa de no mínimo 24. Deve possuir maçaneta e duas chaves.	UNID.	20			
2	Arquivo - Material de confecção: aço. Gavetas: 4 gavetas. Deslizamento da gaveta: trilho telescópico	UNID.	20			
3	Cadeira - Material de confecção: Aço. Não deve possuir braços, regulagem de altura e rodízios. Assento e encosto: Polipropileno ""	UNID.	50			
4	Estante - Material de confecção: aço. Capacidade das prateleiras: de 101 a 200 kg. Deve possuir reforço. Dimensões mínimas: 91 cm de largura, 195 cm de altura e 30 cm de profundidade. Mínimo de 6 prateleiras	UNID.	50			
5	Longarina - Material de confecção do assento e encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares	UNID.	5			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PROCESSO Nº 2050/2024

Data: 02/02/2024 Fls. _____

Rúbrica: _____

6	Mesa de escritório - Material de confecção: MDP. Formato: retangular. Dimensões mínimas: 1,20m x 0,60m. Deve possuir no mínimo 02 gavetas	UNID.	47			
7	Mesa pra impressora - Estrutura: aço pintado. Tampo: MDP. Dimensões mínimas: 50 x 40 x 70 cm	UNID.	22			
VALOR TOTAL						R\$



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/____

**CONTRATO DE _____ ATRAVÉS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA
DO PIRAÍ POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE _____
E A EMPRESA _____**

O Município de Barra do Piraí, através do **Fundo Municipal de Saúde de Barra do Piraí**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº 01.606.604/0001-49, com sede na Rua Moreira dos Santos, nº 768, Centro, Barra do Piraí/RJ, doravante denominada **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo _____, residente e domiciliado nesta cidade, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde** e a empresa _____, situada na _____, inscrita no **CNPJ/MF** sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, residente e domiciliado à _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em decorrência do resultado da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** nº ____/____, com fundamento no **Processo Administrativo nº 2050/2024**, que se regerá Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 310, de 23 de março de 2022, Decreto Municipal nº 401, de 08 de novembro de 2022, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O Objeto do presente Contrato é **Aquisição de móveis para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Barra do Piraí, com vistas à execução das seguintes propostas Fundo a Fundo do Ministério da Saúde, conforme as especificações constantes Termo de Referência (Anexo III)** e do instrumento convocatório, em atendimento as necessidades da **Secretaria Municipal de Saúde**.



CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PRAZOS

O prazo de vigência do Contrato será _____ contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Barra do Piraí e no PNCP, conforme artigo 94, inciso I, da Lei Federal 14.133/21.

PARÁGRAFO PRIMEIRO O prazo contratual poderá ser prorrogado, quando couber, na forma do art. 107 da Lei 14.133/21.

PARÁGRAFO SEGUNDO O reajuste ou repactuação será conforme especificado nas cláusulas contratuais, tendo como prazo inicial da apresentação da proposta, adotando como base o índice do **IPCA ou outro que substitua** para insumo e para mão de obra adotando convenção ou dissídio coletivo.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes ao presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar/executar o objeto, de acordo com o especificado no Edital e seus anexos;
- b) entregar/executar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete e seguro;
- c) manter em estoque um mínimo de material necessário à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar o Fiscal do contrato por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeito ou incorreções resultantes da execução irregular ou do fornecimento em desconformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, **no prazo de até _____**;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Os recursos necessários à realização do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
Saúde	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	30.04.10.301.0020.3.235	1601/0000
Saúde	4.4.90.52.99.00.00.00.0026	30.04.10.301.0020.3.063	1601/0000

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DO CONTRATO:

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (<extenso>).

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência/Projeto Básico, da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante(s) do CONTRATANTE especialmente designado(s) pela autoridade competente, conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido da seguinte forma:

Em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze dias);
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

Em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 15 (quinze dias);



b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em **05 (cinco) dias**, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no PARÁGRAFO PRIMEIRO ensejará a imediata expedição de notificação à CONTRATADA, assinalando o prazo de **10 (dez) dias** para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas



obrigações no prazo assinalado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

PARÁGRAFO QUARTO – No caso do parágrafo terceiro, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de impedimento de contratar com a PMBP.

CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº _____, agência: _____, banco: _____, de titularidade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento a PMBP, acompanhada da documentação de comprovação de regularidade fiscal e se o objeto tratar de serviço também deverá acompanhar o comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela e somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação.

PARÁGRAFO QUARTA – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de **30 (trinta) dias** ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo ____ e juros moratórios de ____% ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de ____ % ao mês pro rata die.

PARÁGRAFO SEXTO – A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER



047/2003.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 124, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser extinto nas situações constantes no artigo 137 da Lei 14.133/21, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO– Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO– A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da assinatura com posterior publicação no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES



A inexecução total ou parcial do Contrato, o retardamento da entrega/execução do objeto ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da

responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) multa administrativa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

Parágrafo Terceiro - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, devendo ser aplicada pela **autoridade competente** com poderes para decidir na Administração Pública:

- a) a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do caput, serão impostas por **autoridade competente com poderes para decidir na Administração Pública**
- b) a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista na alínea c, do caput, será imposta pelo **Ordenador de Despesa**;
- c) a aplicação da sanção prevista na alínea d, do caput, é de competência exclusiva do **Exmº Senhor Prefeito**.

Parágrafo Quarto - A multa administrativa, prevista na alínea b, do caput:

- a) multa que não excederá, em seu total, 30% (trinta por cento) do valor do contrato;
- b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

PARÁGRAFO QUINTO - o impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do caput:

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 03 (três) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o contratado faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

PARÁGRAFO SEXTO - a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do caput, impedirá o responsável de licitar ou contratar



no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

PARÁGRAFO SÉTIMO - é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

PARÁGRAFO OITAVO - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO DÉCIMO - a aplicação da multa de mora não exclui a possibilidade da Administração promover a extinção unilateral da Ata de Registro de Preços, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do caput, e no prazo de **10 (dez) dias**, no caso da alínea d.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a



demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Barra do Piraí enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, será cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO– Caso a **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, principal do débito, dos juros de mora, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento da **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-**CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Barra do Piraí e no PNCP, conforme artigo 94, inciso I, da Lei Federal 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca do **Município de Barra do Piraí**, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em **05 (cinco) vias** de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí, em ____ de ____ de ____.

Prefeitura de Barra do Piraí-RJ
ORDENADOR DE DESPESA

FORNECEDOR
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

Testemunhas:

Testemunha: _____ CPF: _____

Testemunha: _____ CPF: _____



Anexo 1

CONSOLIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/____

OBJETO:

FORNECEDOR:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Armário - Material de confecção: aço. Dimensões: altura 1,98 m x largura de 0,90 m. Prateleiras: 4. Portas: 02. Capacidade mínima da prateleira: 20kg. Acabamento em pintura eletrostática e tratamento anti-ferruginoso. Chapa de no mínimo 24. Deve possuir maçaneta e duas chaves.	Unid.	20		R\$	R\$
2	Arquivo - Material de confecção: aço. Gavetas: 4 gavetas. Deslizamento da gaveta: trilho telescópico	Unid.	20		R\$	R\$
3	Cadeira - Material de confecção: Aço. Não deve possuir braços, regulagem de altura e rodízios. Assento e encosto: Polipropileno ""	Unid.	50		R\$	R\$
4	Estante - Material de confecção: aço. Capacidade das prateleiras: de 101 a 200 kg. Deve possuir reforço. Dimensões mínimas: 91 cm de largura, 195 cm de altura e 30 cm de profundidade. Mínimo de 6 prateleiras	Unid.	50		R\$	R\$
5	Longarina - Material de confecção do assento e encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares	Unid.	5		R\$	R\$
6	Mesa de escritório - Material de confecção: MDP. Formato: retangular. Dimensões mínimas: 1,20m x 0,60m. Deve possuir no mínimo 02 gavetas	Unid.	47		R\$	R\$
7	Mesa pra impressora - Estrutura: aço pintado. Tampo: MDP. Dimensões mínimas: 50 x 40 x 70 cm	Unid.	22		R\$	R\$
TOTAL					R\$ _____	



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2024

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14133/2021, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO CUSTOS TRABALHISTA

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2024

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(data)

(representante legal)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO VIII

Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade

Papel Timbrado da Empresa, dispensa em caso de carimbo com CNPJ

Local e data

A(o) Pregoeira(o),

Referente a(ao) **Pregão Eletrônico nº 013/2024**

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação.

ENTIDADE

Barra do Piraí-RJ, ____ de _____ de 2024

(Assinatura do representante legal)



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ participante da licitação modalidade **Pregão Eletrônico n.º 013/2024** referente ao **Processo Administrativo n.º 2050/2024**, declara que atendeu a todas as exigências habilitatórias e que detém capacidades técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, ____ de _____ de 2024

(assinatura do representante legal da empresa proponente)



ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGO

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2024

..... (nome da Empresa), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.,

DECLARA, para fins que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....

(data)

.....

(representante legal)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO

RELATIVA A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2024

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARA que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

(data)

(representante legal)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO XII

TABELA DE PREÇOS (ESTIMATIVO)

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Armário - Material de confecção: aço. Dimensões: altura 1,98 m x largura de 0,90 m. Prateleiras: 4. Portas: 02. Capacidade mínima da prateleira: 20kg. Acabamento em pintura eletrostática e tratamento anti-ferruginoso. Chapa de no mínimo 24. Deve possuir maçaneta e duas chaves.	Unid.	20	R\$ 1.056,00	R\$ 21.120,00
2	Arquivo - Material de confecção: aço. Gavetas: 4 gavetas. Deslizamento da gaveta: trilho telescópico	Unid.	20	R\$ 1.705,17	R\$ 34.103,40
3	Cadeira - Material de confecção: Aço. Não deve possuir braços, regulagem de altura e rodízios. Assento e encosto: Polipropileno ""	Unid.	50	R\$ 198,22	R\$ 9.911,00
4	Estante - Material de confecção: aço. Capacidade das prateleiras: de 101 a 200 kg. Deve possuir reforço. Dimensões mínimas: 91 cm de largura, 195 cm de altura e 30 cm de profundidade. Mínimo de 6 prateleiras	Unid.	50	R\$ 657,00	R\$ 32.850,00
5	Longarina - Material de confecção do assento e encosto: polipropileno. Número de assentos: 03 lugares	Unid.	5	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00
6	Mesa de escritório - Material de confecção: MDP. Formato: retangular. Dimensões mínimas: 1,20m x 0,60m. Deve possuir no mínimo 02 gavetas	Unid.	47	R\$ 445,00	R\$ 20.915,00
7	Mesa pra impressora - Estrutura: aço pintado. Tampo: MDP. Dimensões mínimas: 50 x 40 x 70 cm	Unid.	22	R\$ 292,67	R\$ 6.438,74
TOTAL				R\$ 128.338,14	